

## **1. Информационная часть**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» расположен по адресу:

### **1 КОРПУС:**

г. Волгоград,

ул. Им. Репина 11а.

Контактный телефон: 8(8442)72-08-10

### **2 КОРПУС:**

г. Волгоград,

ул. Им. Кузнецова 22

контактный телефон: 8(8442) 73-13-64, 8(8442) 73-17-38

### **3 КОРПУС:**

г. Волгоград,

ул. Асланова, 39

контактный телефон: 8(8442)

Лицензия: Комитет образования и науки Волгоградской области,

Серия 34ЛО1 № 0001045 регистрационный № 240 от 25.02.2016г.

ДОУ функционирует с 1988 года.

Заведующий: Блинова Елена Геннадиевна

Старший воспитатель: Носонова Наталья Валерьевна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав детского сада на 2023-2024 учебный год:

**509** воспитанника в возрасте от 2 до 8 лет.

В МОУ функционируют 20 возрастных группы:

- первая младшая группа – 2
- смешанная ранняя - 1
- вторая младшая группа – 3
- средняя группа – 4
- старшая группа – 5
- подготовительная группа – 4
- группа кратковременного пребывания – 1

### **Дополнительно оборудованы:**

- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Кабинет учителя-логопеда;
- Методический кабинет;
- Кабинет педагога-психолога;
- Медицинский кабинет.

## **Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:**

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Данные правила вступают в действие в соответствии с [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.](#));
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная Образовательная Программа Дошкольного Образования (далее ООП ДО) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386» разработана в соответствии:  
ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)
- ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Рабочая программа воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»  
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы.
- Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. При разработке Образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на федеральную образовательную программу. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия

художественной литературы). Целью образовательного процесса МОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. По результатам обследования освоения детьми Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

В МОУ детский сад № 386 образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО). В связи с этим обучение и воспитание объединяются в целостный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Основной целью педагогической работы МОУ детский сад № 386 является формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

В МОУ организованы 1 группы кратковременного пребывания.

Мониторинг освоения Образовательной программы (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми Образовательной программы от 83 до 94%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5% детей, достаточный уровень – 10,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник детского сада. В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

В течение учебного года педагогами по группам были обследованы воспитанники, в основном это дети среднего и старшего дошкольного возраста. Из них 4 воспитанника зачислены на ППк.

**Выводы:** освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне; годовые задачи реализованы в полном объеме; в дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому развитию детей. Образовательный процесс в МОУ осуществляют 26 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 12 человек, среднее профессиональное педагогическое образование – 14 человек.

**Укрепление  
материально-технической и финансовой базы ДОУ**

**Основные хозяйственные задачи  
на новый 2023-2024 учебный год:**

***Цель:** обеспечить воспитательно-образовательный процесс необходимым оборудованием. Совершенствовать материально-техническую базу в группах и кабинетах.*

## Методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

*Цель: сформировать у педагогов потребность непрерывного, профессионального роста и вызывать желание к проявлению творчества в профессиональной деятельности.*

### **Задачи:**

- Контролировать качественный и количественный состав
- Выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями
- Регулировать уровень профессионального мастерства педагогов на основе личностно-ориентированного подхода

МОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

При разработке годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023–2024 учебный год мы проанализировали работу педагогов по реализации ФГОС. Среди положительных изменений, которые произошли в МОУ с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40% педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот. Также большинство педагогов заявляют о готовности к работе в Стандарте: 66,6% проявляют достаточно высокую степень готовности – 29,6% определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-бальной шкале; еще 37,0% говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также. Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к реализации ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена. 25,9% педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла). Например, педагоги, в большинстве своем, не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания Образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо). Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок. Также педагоги затрудняются в применении (а также в определении) форм организации образовательного процесса, в частности, форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах

образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9% называют занятия и игру. Лишь 33,3% педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской). Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, 77,8% педагогов утверждают, что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки **годовых задач**:

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества дошкольного образования воспитанников МОУ через: создание организационно-методических условий для реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов Дошкольного Образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МОУ, обеспечение физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий, в совместной образовательной деятельности.

2. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в организованной совместной деятельности для повышения эффективности работы при освоении воспитанниками образовательных областей «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**  
**МОУ детский сад № 386**  
**2023-2024 учебный год**

<b>№ группы</b>	<b>ВОЗРАСТ</b>	<b>ПЕДАГОГИ</b>
№1	Старшая группа	<b>Порываева Елена Юрьевна</b> <i>Образование</i> – среднее педагогическое; СЗД
№ 2	2-я средняя группа	<b>Пожарова Галина Александровна</b> <i>образование-среднее педагогическое.</i> 1-я квалификационная категория.
№ 3	Подготовительная группа	<b>Мищенко Екатерина Александровна</b> <i>образование- среднее педагогическое;</i> СЗД
№ 4	1-я младшая группа	<b>Неказаченко Оксана Валерьевна</b> <i>Образование</i> – высшее педагогическое; 1-я квалификационная категория.
№ 5	Средняя группа	<b>Горишнева Юлия Анатольевна</b> <b>Образование</b> – среднее педагогическое, СЗД
№ 6	Средняя группа	<b>Шершицкая Светлана Анатольевна</b> <i>Образование</i> – высшее педагогическое; <b>Гордеева Ирина Владимировна,</b> <i>Образование</i> – высшее педагогическое;
№ 7	Средняя группа	<b>Киквадзе Елена Валерьевна</b> <i>образование- высшее педагогическое ;</i> 1-я квалификационная категория. <b>Гордеева Ирина Владимировна,</b> <i>Образование</i> – высшее педагогическое;
№ 8	Подготовительная группа	<b>Кулинич Анастасия Николаевна</b> <b>Образование</b> – среднее педагогическое, СЗД
№ 9	1-я младшая группа	<b>Еренина Елена Юрьевна</b> <i>образование-среднее педагогическое,</i> 1-я квалификационная категория. <b>Хорошунова Елена Викторовна,</b> <i>образование-среднее педагогическое</i>



№ 10	2-я младшая группа	<b>Мещерякова Анна Юрьевна</b> <i>образование-высшее педагогическое, СЗД</i> <b>Хорошунова Елена Викторовна,</b> <i>образование-среднее педагогическое</i>
№ 11	Подготовительная группа	<b>Тащилина Марина Вячеславовна</b> <i>образование-среднее педагогическое,</i> <i>1-я квалификационная категория</i>
№ 12	Средняя группа	<b>Успанова Гульнар Галимовна</b> <i>образование- высшее педагогическое;</i> <i>СЗД</i>
№ 13	Старшая группа	<b>Яковлева Наталья Дмитриевна</b> <i>образование-среднее педагогическое.</i> <i>1-я квалификационная категория</i>
№ 14	Вторая младшая	<b>Хорошунова Елена Викторовна</b> <i>образование- среднее педагогическое; СЗД</i>
№ 15	ГКП 1-3 года	<b>Хорошунова Елена Викторовна</b> <i>образование- среднее педагогическое; СЗД</i>
№ 16	2-я младшая группа	<b>Маслова Елена Николаевна</b> <i>образование- высшее педагогическое;</i> <i>СЗД</i> <b>Солозубова Вероника Валерьевна</b> <i>образование- высшее педагогическое;</i> <i>СЗД</i>
№ 17	Подготовительная группа	<b>Гусаева Елена Александровна</b> <i>образование- высшее педагогическое ;</i> <i>СЗД</i>
№ 18	Старшая группа	<b>Крючкова Валерия Валерьевна</b> <i>образование- высшее педагогическое;</i> <i>СЗД</i> <b>Солозубова Вероника Валерьевна</b> <i>образование- высшее педагогическое;</i> <i>СЗД</i>
№ 22	Старшая группа	<b>Кожихова Юлия Владимировна</b> <i>образование- среднее педагогическое; СЗД</i> <b>Багиева Лейла Азифовна</b> <i>образование- среднее педагогическое;</i>
№ 23	1-я младшая группа	<b>Мейснер Светлана Александровна</b> <i>образование- высшее педагогическое; СЗД</i> <b>Багиева Лейла Азифовна</b> <i>образование- среднее педагогическое;</i>
	Музыкальные руководители:	<b>Воропаева Наталья Викторовна</b> <i>Образование - высшее педагогическое ; СЗД</i> <b>Ремизова Марина Викторовна</b>

		<b>Образование</b> - высшее педагогическое
Инструктор ФИЗО	по	<b>Рогулина Дарья Николаевна</b> <b>Образование - высшее педагогическое</b>
Старший воспитатель		<b>Носонова Наталья Валерьевна</b> <i>Образование - высшее педагогическое</i> 1-я квалификационная категория
Заведующий МОУ		<b>Блинова Елена Геннадиевна</b> <i>Образование – высшее педагогическое, СЗД</i>

## Организационно-педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	<p>Составление и утверждение: Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Плана работы учителя-логопеда Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана. Утверждение тем для тематического планирования на 2023-2024 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога). Анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Расписания НОД на летний период. Плана работы на лето. Составление годового плана на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>до 01.09.2023 г.</p> <p>Май до 01.06.2024 г.</p> <p>Июнь</p>	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ по запросам ТУ ДОАВ Краснооктябрьского района Волгограда и других организаций.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подготовка материалов к личной аттестации.	в течение года	Воспитатели
6.	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	Ст. воспитатель
7.	Комплектование.	Август	Заведующий
8.	Поддержка сайта ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель

## ПЕДСОВЕТЫ

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1</b>	<p><b>Педсовет №1:</b> «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» «Установочный»</p> <p>1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Принятие годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня.</p>	Сентябрь	Блинова Е.Г. Носонова Н.В. Ст. воспитатель	
<b>2</b>	<p><b>Педсовет №2:</b> «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада»</p> <p>-</p>	Январь	Блинова Е.Г. Носонова Н.В. Ст. воспитатель Роголина Д.Н. инструктор ФИЗО	
<b>3</b>	<p><b>Педсовет №3:</b> «Повышение качества педагогической работы по организации поисково-экспериментальной деятельности и поддержки детской инициативы в данном направлении развития»</p>	Март	Блинова Е.Г. Носонова Н.В.	
<b>4</b>	<p><b>Педсовет №4:</b> Итоговый. «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»</p>	Май	Блинова Е.Г. Носонова Н.В.	

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

### **ЦЕЛЬ:**

➤ создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

### **ЗАДАЧИ:**

➤ совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;

➤ оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<p><b>1. Создание условий</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);</li><li>- пополнение развивающей среды (физкультурный зал);</li><li>- проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности, с родителями);</li><li>- обеспечение двигательного режима детей на прогулках, в группах атрибутами, пособиями.</li></ul>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Постоянно в течение года</p>	<p>Воспитатели Инструктор по ФИЗО</p> <p>Инструктор по ФИЗО Воспитатели</p>
<p><b>2. Организация рационального питания</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);</li><li>- использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная вода и соль),</li><li>- С-витаминизация третьего блюда</li><li>- введение овощей и фруктов в обед и на полдник</li><li>- выполнение суточных норм питания</li><li>- соблюдение калорийности</li><li>- введение новых блюд</li></ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p><b>3. Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека)</li></ul>	<p>в течение года</p>	<p>Инструктор по ФИЗО</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»</li><li>- консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста»</li></ul>	<p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Медицинская сестра Ст. воспитатель</p>

<p><b>4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витаминотерапия</li> <li>- профилактика гриппа и ОРВИ (оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)</li> <li>- кварцевание групп</li> <li>- дыхательная гимнастика в игровой форме</li> <li>- С-витаминизация третьего блюда</li> <li>- лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов.</li> </ul>	<p>2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март) 2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май) Постоянно</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>5. Закаливающие мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение теплового режима (одежда);</li> <li>- гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- проведение Дней здоровья;</li> <li>- игровой массаж</li> </ul>	<p>Постоянно  1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>6. Формирование навыков здорового образа жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей</li> <li>- моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ</li> <li>- проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы».</li> </ul>	<p>2 раза в год  постоянно  1 раз в месяц</p>	<p>Инструктор по ФИЗО, воспитатели Старший воспитатель</p>

*Система физкультурно-оздоровительной работы в  
МОУ детский сад № 386*

<b>Блоки физкультурно-оздоровительной работы</b>	<b>Содержание физкультурно-оздоровительной работы</b>
<b>Создание условий для двигательной активности</b>	Гибкий режим (адаптационный период) Занятия по подгруппам (младшие группы) Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна Дни здоровья
<b>Система двигательной активности</b>	Утренняя гимнастика Физкультурные занятия Двигательная активность на прогулке Физкультура на улице Подвижные игры Физкультминутки на занятиях Гимнастика после дневного сна Физкультурные досуги, забавы, игры Игры, хороводы, игровые упражнения
<b>Система закаливания в повседневной жизни</b>	Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года Облегчённая форма одежды Ходьба босиком в спальне до и после сна; Солнечные ванны (в летнее время) Дыхательная гимнастика Обширное умывание Игровой массаж
<b>Организация рационального питания</b>	Организация второго завтрака (соки, фрукты) Введение овощей и фруктов в обед и полдник Питьевой режим
<b>Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья</b>	Диагностика уровня физического развития Мониторинг состояния здоровья
<b>Работа с родителями</b>	Просвещение родителей

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Планирование деятельности и целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
3.1.	Система методической работы	Педагогический час №1 «Мониторинг»	сентябрь	Старший воспитатель
		Педагогический час №2 «Адаптация детей к условиям ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
		Педагогический час №3 «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО
		Педагогический час №4 «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
		Педагогический час №5 «Организация работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	январь	Старший воспитатель Воспитатели
		Педагогический час №6 «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями»	февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Педагогический час №7 «Физкультминутки на занятиях»	март	Старший воспитатель
		Педагогический час №8 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Открытый просмотр НОД по физкультуре. Внедрение здоровьесберегающих технологий	ноябрь	Инструктор по ФИЗО
		Просмотр режимного момента в младших и средних группах «Мы идем на прогулку»	январь	Воспитатели
		Просмотр НОД по итогам года в подготовительной группе	апрель	Воспитатели подготовительной группы
		Организация игровой деятельности в младших и средних группах	май	Воспитатели младшей, средней групп



3.3.	Школа молодого педагога	<p>1. Знакомство с нормативно – правовой документацией</p> <p>2. «Образовательная Программа МОУ» реализация задач с учётом особенностей детей своей группы»</p> <p>3. Методические рекомендации по организации НОД.</p> <p>4. Консультация «Игровая терапия в детском саду»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	Старший воспитатель
3.4.	Самообразование педагогов	<p>Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования</p> <p>Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования</p> <p>Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
3.6.	Аттестация педагогических работников, сотрудников ДОУ	Изучение инструктивно – директивных документов с педагогами	октябрь	Заведующий МОУ
3.7.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	<p>Разработка вопросников к проведению консультаций, педсоветов, семинаров, взаимопроверок, смотров, конкурсов и т.д.</p> <p>Подбор литературы в помощь воспитателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при подготовке к педсоветам;</li> <li>- для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС;</li> <li>- при осуществлении проектной деятельности в ДОУ.</li> </ul> <p>Изготовление картотек, пособий по работе с детьми и родителями</p> <p>Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга</p> <p>Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>

	процесса на основе основной общеобразовательной программы ДОУ.		
	Посещение городских методических объединений	В течение года	Все педагоги ДОУ
	Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана	В течение года	Воспитатели групп

### Семинары-практикумы

<i>Содержание работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Семинар «Педагогика общения и сотрудничества».	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
2. Семинар «Игра- ведущий вид деятельности дошкольника».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

## УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Цирковое представление «Клоуны и клоунята» Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	<i>Сентябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
2.	Развлечение «Осень в гости просим» Кукольный театр «Три поросенка» День здоровья	<i>Октябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
3.	Цирковое представление «Клоуны и клоунята» Физкультурный досуг «Сказочная история»	<i>Ноябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
4.	Праздник елки Физкультурный досуг «Необычные встречи в стране Играйка»	<i>Декабрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
5.	Вечер игр, аттракционов «Зимние забавы» Физкультурный досуг «Встреча с Дедом Морозом»»	<i>Январь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
6.	Музыкальная сказка «Дорога к теремку» Физкультурный досуг «Удивительное путешествие»	<i>Февраль</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
7.	Праздник мам, посвященный 8 марта Физкультурный досуг «Кто на свете всех быстрее»	<i>Март</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
8.	Музыкально-литературная композиция «Письма нашей	<i>Апрель</i>	Музыкальный руководитель Инструктор	

	памяти» Физкультурный досуг «Веселая гимнастика»		по ФИЗО	
9.	Физкультурный досуг «День Победы» Выпуск в школу	<i>Май</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	

## ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выставка детского рисунка «За что я люблю лето?»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Фото выставка «День города» «Я и мой любимый город»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Выставка детских работ День матери (4-я неделя ноября)	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Конкурс «Новогодний сувенир своими руками» (родители и дети)	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Конкурс «Парад снеговиков»	<i>Январь</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Выставка детских работ, посвящённая 23 февраля	<i>Февраль</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Выставка детских работ, посвящённая 8 Марта	<i>Март</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Конкурс «Огород на окне» Изготовление книжек-малышек по сказкам (родители и дети)	<i>Апрель</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Выставка детских работ «Зеленая планета глазами детей»	<i>Май</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
11.	Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	<i>1 июня</i>	Старший воспитатель Воспитатели	

## ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ И СЕМЬИ

**ЦЕЛЬ:** Вовлечение родителей в жизнь МОУ. Продолжать искать оптимальные формы взаимодействия МОУ с семьей.

<b>Формы работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Групповые родительские собрания	Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения. Вопросы адаптации к ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы.	<i>Октябрь Декабрь Апрель</i>	Воспитатели	
Общие родительские собрания	Общее собрание «О роли игры в воспитании ребёнка дошкольного возраста» Общее собрание подготовительных групп «Семья на пороге школы»	<i>Ноябрь  Март</i>	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги	
Приглашение родителей на праздничные развлечения	Совместное участие в праздниках, развлечениях	<i>Согласно годового плана работы</i>	Воспитатели	
Наглядно-педагогическая пропаганда	Информационные стенды в группах, папки передвижки, памятки на тему физического воспитания, социально-личностного воспитания	<i>В течение года</i>	Воспитатели Ст. воспитатель	
Нормативные документы	Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами.	<i>В течение года</i>	Заведующая	
Анкетирование родителей	«Какое место занимает физкультура в вашей семье?» «Значение игры в жизни ребёнка» «Об отношении родителей к школе»	<i>Декабрь  Март  Апрель</i>	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели	
Оформление «социального паспорта» в группах	Определение видов и социального статуса семей воспитанников для педагогической работы	<i>Сентябрь – апрель</i>	Воспитатели	

## **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества дошкольного образования воспитанников МОУ через: создание организационно-методических условий для реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов Дошкольного Образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МОУ, обеспечение физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий, в совместной образовательной деятельности.
2. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в организованной совместной деятельности для повышения эффективности работы при освоении воспитанниками образовательных областей «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

**МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ**

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>
1.	Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Заведующая, ст. медсестра.
2.	Одежда детей и взрослых	1 раз в месяц	Ст. медсестра, ст. воспитатель.
3.	Режим проветривания	1 раз в месяц	Ст. медсестра, ст. воспитатель.
4.	Мебель и оборудование	1 раз в квартал	Ст. медсестра, ст. воспитатель.
5.	Освещение	1 раз в месяц	Ст.медсестра, зам. зав. по х\ч
6.	Санитарное состояние помещений и участка	1 раз в месяц	Ст.медсестра, Заведующий хозяйством
7.	Фильтр в группах раннего возраста	1 раз в месяц	Врач, медсестра.
8.	Соблюдение личной гигиены работниками д\с	Ежедневно	Врач, медсестра.
9.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек	1 раз в квартал	Ст.медсестра
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующая, врач, ст.медсестра.
11.	Кварцевание помещений ДОУ	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателей, ст. медсестра.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственные за контроль</i>
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
2.	Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания	1 раз в неделю	Ст. медсестра
3.	Качество продуктов питания	ежедневно	Ст. медсестра
4.	Выполнение финансового норматива	1 раз в месяц	Заведующий
5.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в две недели	Ст. медсестра
6.	Нормативные показатели калорийности	1 раз в месяц	Ст. медсестра
7.	Закладка основных продуктов	ежедневно	Ст. медсестра, , заведующая
8.	Бракераж готовой пищи	Ежедневно	Заведующий ст.воспитатель



### **КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные за контроль</b>
1.	Режим питания	<i>В течение месяца</i>	Ст. медсестра, заведующая, ст. воспитатель
2.	Сервировка стола	<i>В течение месяца</i>	ст. воспитатель
3.	Подготовка к приему пищи	<i>В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)</i>	Ст. медсестра, ст. воспитатель,
4.	Формирование культуры еды	<i>В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)</i>	Ст. медсестра, ст. воспитатель,
5.	Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей	<i>В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)</i>	Ст. медсестра, ст. воспитатель,

### **РЕЖИМ ДНЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные за контроль</b>
1.	Прием детей	<i>Ежедневно</i>	Ст. медсестра, заведующая, ст. воспитатель
2.	Подготовка педагогов к работе текущего дня	<i>Ежедневно</i>	Заведующая, ст. воспитатель
3.	Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	<i>1 раз в неделю</i>	Ст. медсестра, врач, ст. воспитатель,
4.	Соблюдение норм учебной нагрузки на детей	<i>1 раз в неделю</i>	Ст. воспитатель
5.	Организация и проведение утренней гимнастики	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель,
6.	Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель,
7.	Сон, педагогические условия организации сна	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель, медсестра
8.	Система закаливания группы	<i>1 раз в месяц</i>	Ст. медсестра,
9.	Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель, ст. медсестра

## ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственные за контроль</i>
1.	Двигательный режим группы: формы работы, время двигательной активности в течение месяца	<i>Сентябрь-май</i>	Заведующая, ст. воспитатель,
2.	Физкультурные занятия	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель,
3.	Подвижная игра	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель,
4.	Спортивные упражнения	<i>1 раз в квартал</i>	Ст. воспитатель

## МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

<i>Вид занятий и формы двигательной активности</i>	<i>Особенности организации</i>
<b>Физкультурно – оздоровительная работа</b>	
Утренняя гимнастика	<i>Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут</i>
Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке	<i>Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут</i>
Физкультминутка	<i>Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут</i>
Прогулки – походы в лес или близлежащий парк	<i>2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут</i>
Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры	<i>2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.</i>
Гимнастика после дневного сна	<i>Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут</i>
<b>НОД в режиме дня</b>	
По физической культуре, физические занятия	<i>3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)</i>
Самостоятельная двигательная деятельность	<i>Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей</i>
<b>Активный отдых</b>	
День здоровья	<i>1 раз в квартал</i>
Физкультурно – спортивные праздники	<i>3 раза в год (50-90 минут)</i>
Физкультурный досуг	<i>1-2 раза в месяц (20-40 минут)</i>

<b>Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи</b>				
<i>Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ</i>	<i>Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал</i>			
<i><b>Всего в неделю (в среднем минут)</b></i>	<b>Младшие группы 6 часов</b>	<b>Средние группы 7 ч.20 мин.</b>	<b>Старшие группы 11 ч.25 мин.</b>	<b>Подгот. группы 13 ч. 10 мин.</b>

## РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.	Дополнять каталог статей из журналов «Дошкольное воспитание» (электронный вариант)	Ежемесячно	Ст.воспитатель	
2.	Обновлять методические материалы в папках	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
3.	Оформлять в метод. кабинете выставки «новинки методической литературы»	постоянно	Ст.воспитатель	
4.	Оформление, обновление стенда в метод. кабинете; МОУ.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.	Пополнять методический кабинет канцтоварами, пособиями, игрушками	В течение года	Старший воспитатель.	
6.	Продолжать подборку методической литературы по программе	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Пополнить методический кабинет конспектами занятий, развлечений, родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Разработать план на летние каникулы	Май	Старший воспитатель	

**Повышение педагогического мастерства педагогов**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Мероприятия, тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организатор курсовой подготовки</b>

*Изучение, внедрение новых методик, педагогических технологий, парциальных программ*

<p>1. Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».</p> <p>2. Дискуссионные качели «Развитие педагогических компетенций воспитателей по развитию мышления детей и их умения строить причинно-следственные связи по результатам элементарных опытов»</p> <p>3. Дискуссионные качели «Организация детского экспериментирования – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?»</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Педагогический совет МОУ</p> <p>Старший воспитатель Педагогический совет МОУ</p>
--	--	---	---

## 4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Мероприятия, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля, срок	Отражение результата
1.	Проведение диагностики	Выявление уровня проведения диагностики, соответствия диагностического материала	Предупредительный	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей, наблюдения педпроцесса	Педагоги групп дошкольного возраста СЕНТЯБРЬ, МАЙ	Оперативка
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов работы	Текущий	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	СЕНТЯБРЬ, МАЙ	Медико-педагогическое совещание
3.	Проведение диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста	Проанализировать организацию работы по проблеме, выявить и устранить недостатки	Оперативный	Анализ условий, планов, наблюдения педпроцесса	В течение года	Медико-педагогическое совещание
4.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Анализ соблюдения требований безопасности, предупреждение нарушений.	Обзорный	Анализ построения развивающей среды в соответствии с требованиями техники безопасности	Все педагоги В течение года	Совещание при заведующем
5.	Обогащение ППРС	Наблюдение за обогащением ППРС, её соответствия возрастным нормам	Оперативный	Смотры-конкурсы	Все педагоги В течение года	Оперативка
6.	Соблюдение двигательного режима	Анализ состояния работы по проблеме	Текущий	Посещение групп во время различных форм работы с детьми, режимных моментов	Все педагоги В течение года	Совещание при заведующем
7.	Взаимодействие дошкольного общественного и семейного воспитания	Определить трудности педагогов д/с в развитии взаимодействия с семьёй дошкольника, причины, их побуждающие и способы преодоления при активной роли педагогов	Тематическая проверка		Все педагоги Февраль	Педсовет № 3
8.	Поддерживающее	Провести анализ	Текущий	Посещение групп во	Педагоги	Педсовет №4

	взаимодействие ДОО с семьёй в группах раннего возраста	педагогического сопровождения родителей по вопросам адаптации детей к условиям д/с		время различных форм работы с родителями, беседы с педагогами и родителями, анкетирование	групп раннего возраста Апрель-Май	
9.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	Провести анализ и оценку традиционных и новых форм взаимодействия д/с и семьи	Оперативный	Посещение групп во время различных форм работы с родителями, беседы с педагогами и родителями, анкетирование	Все педагоги В течении года	Педсовет № 3
10.	Повышение педагогического мастерства воспитателей	Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и выявление их профессиональных потребностей и проблем	Тематическая проверка		Все педагоги Декабрь	Педсовет № 2
11.	Учебно-воспитательный процесс	Системный, структурный анализ занятий	Оперативный	Наблюдения педпроцесса	Все педагоги В течение года	Различные формы деловых совещаний
12.	Организация питания	Выявление уровня организации питания, предупреждение нарушений	Оперативный	Наблюдения за организацией питания в группах.	Все педагоги В течение года	Совещание при заведующем
13.	Самообразование педагогов	Изучение прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации педагогов; организация методической помощи в системе непрерывного образования	Оперативный	Беседы с педагогами, анализ планов и материалов самообразования	Все педагоги В течение года	Оперативка
14.	Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД	Изучение системы работы по проблеме	Текущий	Наблюдения педпроцесса, анализ планирования	Педагоги групп дошкольного возраста	Оперативка

## 5. РАБОТА С ДЕТЬМИ

1. Физкультурные досуги – 2 раза в месяц
2. Физкультурные праздники – 1 раз в квартал
3. «День здоровья» - 1 раз в квартал
4. Музыкальные праздники – по плану музыкальных руководителей
5. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – совместный план ГИБДД и детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>Музыкальные праздники</i>		
	«Наши ручки - непростые» (развлечение) Кукольный театр - «Вкусное молоко» День знаний (праздник) «Профессия - учитель» (развлечение)	сентябрь	
	«Путешествие в осенний лес» (развлечение) «Осень в гости к нам пришла» (утренник) «Дюймовочка и ее друзья» (утренник)	октябрь	
	Кукольный театр - «Курочка Ряба» «Машенька и медведь» (развлечение) «Мама, папа, я – веселая семья» (праздник, ко дню отца и дню матери).	ноябрь	
	Веселый новый год (утренник) «Сказку принесли снежинки...» (утренник) «Зимняя сказка» (утренник)	декабрь	
	Ванины игрушки (развлечение) «В гости к бабушке» (развлечение) «Татьяна, милая Татьяна...» (развлечение)	январь	
	Кукольный театр - «Репка» Кукольный театр - «Теремок» 23 февраля «Стоит Сталинград...» (тематическое занятие)	Февраль	
	Широкая масленица (праздник) «Мамин праздник» (утренник) «Мамин праздник, мамин день...» (утренник) Почему мы женщин всех сегодня	Март	



	<p>поздравляем?..(утренник)</p> <p>«Весна красна» (игры-драматизации) День Земли</p> <p>«Проснулся сказочный лес» (развлечение)</p> <p>«Что мы делаем — покажем» (развлечение)</p> <p>Кукольный театр - «Капризка»</p> <p>«Говорим — прощайте, ясли, переходим в детский сад» (утренник)</p> <p>«Вот и стали мы взрослее» (развлечение)</p> <p>Праздник Победы (тематическое занятие)</p> <p>Выпускной (утренник)</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<i>Физкультурные мероприятия</i>			
<p>1. День пап. «Я и папа – мы вдвоём!»</p> <p>2. «Зимние забавы»</p> <p>3. «Весёлые старты»</p> <p>4. « День здоровья»</p> <p>5. «Неделя здоровья»</p> <p>6.. Кустовые соревнования « Весёлые старты».</p>		<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Инструктор по ФИЗО, Воспитатели</p>
<i>Мероприятия по ОБЖ</i>			
<p>1. Издание детско-взрослого журнала по правилам пожарной безопасности</p> <p>2. «Весёлый светофор» тематическое занятие по ПДД в старших группах.</p> <p>3. Встречи с сотрудниками пожарной охраны</p> <p>4. Досуг «Будь осторожен» (закрепление правил личной безопасности)</p> <p>КВН «Помоги незнайке» (Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми)</p>		<p>В течении года</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели музыкальный руководитель</p> <p>Носонова Н.В.</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
<i>Другие мероприятия, развлечения, досуги</i>			
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Осенняя экспозиция «Город мастеров»</p> <p>Театральные встречи</p> <p>Эстрадно-цирковые представления</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Носонова Н.В.</p> <p>Носонова Н.В.</p>

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Собрание трудового коллектива</i>			
1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Сентябрь	Богачкова В.И.
2	Готовность к отопительному сезону	Октябрь	Богачкова В.И.
3	Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка»	Октябрь	Е.Г.Блинова
4	Итоги работы по оздоровлению детей за 2023 год	Декабрь	
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Отчетно-перевыборное собрание	Октябрь	Шершицкая С.А. Блинова Е. Г.
2	Утверждение графика отпусков на 2024 год	Декабрь	
3	О выполнении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ № 386	Январь	Шершицкая С.А. Блинова Е. Г.
<i>Оказание помощи и контроль</i>			
1	Проверка санитарного состояния МОУ	1 раз в неделю	Блинова Е. Г.
2	Контроль за состоянием питания в МОУ, нормами раздачи с пищеблока	1 раз в месяц	
3	Ревизия продуктового склада д/с, контроль за закладкой продуктов	1 раз в месяц	
4	Проверка освещения детского сада	1 раз в месяц	Богачкова В.И.
<i>Материально-техническая база</i>			
1	Приобретение и установка новогодних елок	Декабрь	Богачкова В.И.
2	Подготовка и ремонт участка к летне-оздоровительному сезону	Май	Богачкова В.И.
3	Приобретение медицинского оборудования	Октябрь- Ноябрь	
6	Регулярное проведение медосмотров персонала	В течение года	

### Работа с кадрами по технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Богачкова В.И.
2	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	
3	Собрание трудового коллектива по теме: «Состояние работы по охране труда сотрудников и технике безопасности, противопожарной безопасности, предупреждению ЧС»	Ноябрь	Богачкова В.И.
4	Анализ маркировки и подбора мебели в группах	Декабрь	Богачкова В.И.
6	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений д/с	Февраль	Богачкова В.И.
8	ТБ при проведении Новогодних утренников	Декабрь	Богачкова В.И.
9	Обучение сотрудников детского сада вопросам охраны труда с последующим тестированием знаний	Апрель	Богачкова В.И.
10	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Богачкова В.И.

### Работа с детьми по технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасности	2 раза в год и с вновь прибывшими детьми все инструктажи, раз в месяц 1 инструктаж	Воспитатели групп
2	Создание уголков безопасности в каждой группе	Октябрь	Педагоги групп
3	Цикл занятий по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, встречи с сотрудниками пожарной охраны, сюжетно-ролевые игры соответствующей тематики, просмотр видеофильмов, моделирование ситуаций.	В течение года	Педагоги групп

### Работа с родителями по технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация совместных дел с родителями по ремонту и оснащению материально-технической базы детского сада, изготовление атрибутов по пожарной безопасности	В течение года	Педагоги групп
2	Подготовка информационных стендов	Октябрь	Педагоги групп
3	Беседы, консультации, опросы, анкетирования	В течение года	Педагоги групп

### 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятий	Дата	Ответственные
1.	«Адаптационный период в ДОУ» - индивидуальные консультации	В течение года	психолог
2.	Родительские собрания: - «возрастные особенности детей 5 года жизни» - «Будем знакомы» - «Психолого-педагогическое сопровождение детей подготовительной группы» - «Возрастные особенности детей 7-8 года жизни». - совместная деятельность детского сада и семьи по предупреждению ранней школьной дезадаптации». - «воспитание у детей мл. возраста самостоятельности в самообслуживании». - «Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье». - «Игра в детском саду». - «Детские вопросы и как на них отвечать». - «Готовимся к школе вместе». -«Игра – не забава». - «Итоги 2022-2023 учебного года». - «Подведение итогов учебного года».	Сентябрь, октябрь  Январь, февраль  Май.	воспитатели
3.	Индивидуальные собеседования по результатам диагностики	октябрь	Воспитатель, ст. воспитатель
4.	Организация совместных выставок детских работ	В течение года	Воспитатели
5.	Организация совместных работ для участия в различных конкурсах	В течение года	Воспитатели
6.	Проведение дня открытых дверей для родителей	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель

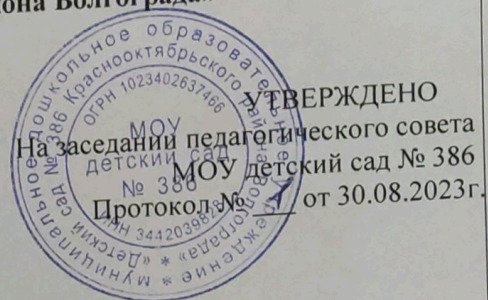
7.	Анкетирование родителей: «Реализация ПОУ в МОУ» «Социальный портрет семьи», «Удовлетворённость работой ДОУ».	Сентябрь, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель
8.	Организация совместных праздников	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
9.	Организация консультативной помощи родителям	В течение года	Психолог, воспитатели
10.	Привлечение родителей к оказанию финансовой помощи ДОУ, созданию развивающей среды	В течение года	заведующий
11.	Отчёт о кружковой работе для родителей	май	Руководители кружков
12.	Совместное празднование дней рождений детей.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
13.	Реализация программы «В детский сад – вместе с мамой».	Апрель	Психолог, воспитатели
14.	Внедрение новых форм работы – клуб для родителей.	В течение года	Психолог, воспитатели
15.	Беседы с родителями о детском травматизме, опасностях на дорогах, ПДД		Воспитатели

<i>Общие родительские собрания:</i>		
1. Ознакомление с планом работы МОУ № 386 на 2022-2023 учебный год. Отчёт о финансово- хозяйственной деятельности детского сада.	Заведующая Ст. воспитатель Педагог-психолог	Сентябрь
2. Разъяснение политики сада по вопросам антикоррупционной деятельности.	заведующая ст. воспитатель	октябрь
3. Готовность ребёнка к обучению в школе.	Ст. воспитатель педагог-психолог учитель логопед завуч МОУ СОШ № 49	Март
4. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летней оздоровительной работе и предупреждение детского травматизма.	Ст. воспитатель Заведующая, Узкие специалисты	Май



муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие приказом  
от 30.08.2023г. № 50  
Заведующий МОУ детский сад № 386  
Блиновой /Е.Г. Блиновой/



# ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»  
на **2023-2024** учебный год

Волгоград 2023